**PROJE TEKLİF FORMU**

**1.** **PROJE TANIMLAMA BİLGİLERİ**

• Adı: . Yeri:

• Sektörü:

• Projenin Türü:

• Projeyi Yürütecek Kurum/Kuruluş:

• Projenin Geliştirilmesinden Sorumlu Kişi (adı, görevi, telefonu, e-posta adresi):

• Proje Fikrini Öneren Kurum/Kuruluş (adı, adresi, telefonu ve faksı):

**2.** **PROJENİN GEREKÇESİ, AMACI VE HEDEFLERİ**

• Projenin Gerekçesi (neden ihtiyaç duyulduğu):

• Projenin Hedef Aldığı Kesim ve Etkileyeceği Diğer Taraflar:

• Projenin Genel Amacı:

• Projenin Hedefleri:

• Projenin İstihdama Katkısı:

**3.** **PROJE FİKRİNİN KAYNAĞI ve DAYANAKLARI**

• Projenin İlişkili Olduğu ve/veya Dayandığı Plan, Program, İdare Stratejik Planı, Performans Programı, Proje ve Etütler:

• Proje Fikrinin Geliştirilmesinde Uygulanan Yöntem:

(ihtiyaç analizi, sorun analizi, olanak etüdü-fırsat analizi, diğer)

• Proje İle İlgili Valilik Görüşü

**4.** **PROJE İLE İLGİLİ AYRINTILI BİLGİLER**

• Beklenen Sonuçları/Çıktıları:

• Projenin Bileşenleri (Proje Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Proje Uygulanırken Kullanılacak Yöntem/Yöntemler):

• Girdi İhtiyacı (insan gücü, organizasyon, teknik yardım vb.)

• Proje Maliyeti (iç ve dış para olarak):

• Yatırım Sonrası Gelir ve Giderler:

*•* *Öngörülen* Finansman Kaynaklan (AB hibesi, kurum bütçesi, genel bütçe vb.):

• Projenin Uygulama Planı (başlama-bitiş tarihleri vb.):

• Projenin Dayandığı Varsayımlar ve Karşılaşabileceği Riskler:

• Projenin Yapılabilirliği ve Sürdürülebilirliği: **EK**: Keşif Özeti

*\* Rehberi?? 26. maddesi kapsamındaki projeler için hazırlanacaktır.*